

第 37 回リハ工学カンファレンス発表マニュアル

一般演題(口頭発表)で発表される方へ

1. 発表時間

- 1) 発表時間は 10 分間、質疑応答は 4 分間、演者交代時間は 1 分間です。
- 2) 発表終了の 2 分前に呼び鈴を 1 回、終了時に 2 回鳴らしてお知らせします。発表時間は厳守でお願いします。
- 3) 異なる分野から多くの方が参加されますので、わかりやすい表現・用語を使用してください。専門用語を使う場合には説明を加えるなど、初めて聞く方にも理解できるように配慮をお願いいたします。
- 4) 発表、質疑及びディスカッションの際は、敬称には「〇〇さん」を使用し、「〇〇先生」は原則として使用しないでください。
- 5) 各日の全一般演題終了後、一般演題の質疑応答で十分に議論を尽くせなかったことや訊けなかったことなどについて、発表者、座長、参加者でざっくばらんに議論し、発表者と参加者が交流するためにイブニング・セッションを実施します。

2. 発表者の受付

- 1) 発表者は、当該セッション 15 分前までに参加手続きと演題受付（総合受付・ENEOS ホール前）をお済ませください。その際に発表データを演題受付用のパソコンへ保存してください。今回はハイブリッド運営のため備え付けのパソコンで発表をお願いします。ご自身のパソコンを使った発表は出来ませんのでご注意ください。
- 2) 発表者は、発表開始の 10 分前までに次演者席（会場左手前方）に着席ください。
- 3) 発表は、PC プレゼンテーションのみです。
- 4) 発表データは、事前にお預かりしていますので、演題受付時に発表データをご準備ください。
- 5) 会場に設置する機材スペックは下記の通りです。
(ア) OS : Microsoft Windows10 Pro
(イ) ソフトウェア : Microsoft PowerPoint 2019
- 6) 動画を使用する場合や Mac で作成された方は Windows のパソコンで動作確認を必ず行ってください。Windows であっても、特殊なフォント、アプリケーション、動画などがある場合はご注意ください。

3. 発表データの登録方法

- 1) 演題登録に使用可能なメディアは、USB フラッシュメモリーのみです。CD-R、DVD-R、CD-RW 等、その他の媒体は一切受付できません。
- 2) お持込みのメディアには当日発表されるデータ以外はいれないようにしてください。
- 3) 動画データがある場合、Windows Media Player の初期コーデックで再生可能なもの（WMV 形式推奨）のみとします。

- 4) 発表に使用する PC、プロジェクターの画面サイズはワイド画面 16:9 です。標準 4:3 もご使用になれますが画面が小さくなります。ご使用のデータのサイズを合わせてレイアウトの確認をしてください。
- 5) 使用フォントは、特殊なものでなく、OS: Windows 標準搭載のものをご使用ください。
日本語推奨フォント：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 など
英語推奨フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman など
- 6) 保存時のデータファイル名は、「演題番号_演者名」としてください。
- 7) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 8) コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 9) 発表用データに他のデータ（動画・静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、リンクしているファイルをパワーポイントファイルと同一フォルダに保存し、他の PC での動作確認を行ってください。
- 10) 発表スライドの 1 枚目は、表題スライド（演題名・演者名等）にしてください。
- 11) スムーズな進行のために、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

セッション座長の方へ

セッション座長の方へ

1. 座長は、当該セッション開始前までに座長受付（総合受付・ENEOS ホール前）をお済ませください。
2. セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
3. ご担当されるセッションの開始 10 分前までに、次座長席（会場右手前方）へご着席ください。
4. 発表時間は 10 分間、質疑応答は 4 分間、演者交代時間は 1 分間です。
5. 発表終了の 2 分前に呼び鈴を 1 回、終了時に 2 回鳴らしてお知らせします。
6. プログラムの定時進行のため、時間厳守をお願いいたします。
7. 発表者、質問者等の敬称については「〇〇さん」を用い、「〇〇先生」は原則として使用しないでください。
8. 口演時において、質問者へ、所属、氏名を名乗った上で、質問を行うようアナウンスください。
9. 異なる分野から多くの方が参加されますので、わかりやすい表現・用語を使用してください。専門用語を使う場合には説明を加えるなど、初めて聞く方にも理解できるように配慮をお願いします。
10. 各日の全一般演題終了後に行われる、イブニング・セッション（24 日のみ交流セッション）の座長をお願いします。
11. セッション終了時に、参加者に対しイブニング・セッションへの参加を促してください。

インタラクティブ・セッションでの発表の方へ

1. 展示・発表会場

会場はインタラクティブ・セッション会場（M202 セミナー室（3号館 M2F））です。

2. 展示準備・展示・発表時間

1) 受付・展示準備・展示・撤去

受付・展示準備	8月24日(木) 10:00-11:00
展示	8月24日(木) 11:00-19:00
	8月25日(金) 9:00-18:00
	8月26日(土) 9:00-16:00
撤去・搬出	8月26日(土) 16:00～

2) 発表・コアタイム

インタラクティブ・セッション 8月26日(土)11:00-12:00

3. 発表方法

- 1) インタラクティブ・セッションは、発表ブースにて、実物展示及び実演を含む発表です。
- 2) 発表方法は、ポスター・実物展示・映像など方法は問いません。
- 3) 各発表者ブースにはパネルを用意いたします。
- 4) 演者の方は、セッション開始前までに会場前の「インタラクティブ発表受付」にて受付をお済ませください。
- 5) 指定の時間に設営、撤収をお願いします。なお、発表時間が終了しても、撤去・搬出時間までは撤去しないでください。
- 6) 撤去時間を過ぎても撤去されなかったポスター等は、運営事務局にて処分する場合がございますのでご了承ください。
- 7) 発表・コアタイム時間以外に会場内に待機する必要はありません。
- 8) 発表者は発表・コアタイム時間に会場内のそれぞれの発表ブース前に待機し、説明を行いながら、参加者と自由に意見交換して下さい。
(一定の持ち時間で順番にプレゼンテーションを行う発表方法ではありません。)
- 9) 異なる分野から多くの方が参加されますので、わかりやすい表現・用語を使用してください。専門用語を使う場合には説明を加えるなど、初めて聞く方にも理解できるように配慮をお願いします。
- 10) 発表者、質問者等の敬称については「〇〇さん」を用い、「〇〇先生」は原則として使用しないでください。
- 11) 演者の方は、各パネル前に用意いたします「発表者リボン」をご着用の上、ご発表ください。
- 12) 発表者は、発表・コアタイムの10分前までにご自身のポスター前に待機してください。

4. 展示方法

- 1) 展示用パネルは縦 180cm×90cm です。
- 2) パネルには事務局で予め演題番号 (20cm×20cm) を掲示します。
- 3) 演題名、所属、氏名 (縦 20cm×横 70cm) は各自にてご用意ください。
ポスターはその下 (縦 160cm×横 90cm) の展示スペースに展示してください。
- 4) 展示に必要な固定具は事務局で用意いたします。
- 5) 演題登録時にご登録いただいた、電源(AC100Vのみ対応)及びテーブル(180cm×45cm 高さ 70cm を予定) は事務局で用意いたします。

5. 搬入・搬出方法

- 1) 宅配便で荷物を送られる場合は下記宛に 8月23日(水)の14時~16時指定でお送り下さい。
※指定された時間以外では受け取れない可能性がありますので、ご注意ください。
- 2) 送り先
〒153-8904
東京都目黒区駒場 4-6-1 東京大学先端科学技術研究センター3号館中2階セミナー室
- 3) 搬出日の宅配便は、ご自身にて手配ください。